

.....

 (WNIOSKODAWCA)

MAŁY RUDNIK,

**Dyrektor Gminnego Przedszkola
 w Małym Rudniku**

**I. Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola na rok
 szkolny 2025 / 2026**

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA											
DANE OSOBOWE DZIECKA											
imię					drugie imię						
nazwisko											
PESEL											
data urodzenia					miejsce urodzenia						
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
ulica					nr domu						
kod pocztowy					miejsowość						
gmina					powiat						

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH			
DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
imię		nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	
Telefon kontaktowy			

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
imię		nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA			
ulica		nr domu	
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	
telefon komórkowy		adres e-mail	

II. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu:

WARIANT	GODZINY	POSIŁKI	PROSZĘ ZAZNACZYĆ ZNAKIEM „X” ZADEKLAROWANY WARIANT
6 GODZIN	7:00 – 13:00	ŚNIADANIE, OBIAD	
	8:00 – 14:00	ŚNIADANIE, OBIAD	
7 GODZIN	6:00 – 13:00	ŚNIADANIE, OBIAD	
	7:00 – 14:00	ŚNIADANIE, OBIAD	
	8:00 – 15:00	ŚNIADANIE, OBIAD, PODWIECZOREK	
8 GODZIN	6:00 – 14:00	ŚNIADANIE, OBIAD	
	7:00 – 15:00	ŚNIADANIE, OBIAD, PODWIECZOREK	
	8:00 – 16:00	ŚNIADANIE, OBIAD, PODWIECZOREK	
9 GODZIN	6:00 – 15:00	ŚNIADANIE, OBIAD, PODWIECZOREK	
	7:00 – 16:00	ŚNIADANIE, OBIAD, PODWIECZOREK	
10 GODZIN	6:00 – 16:00	ŚNIADANIE, OBIAD, PODWIECZOREK	

(OD 8 DO 13 BEZPŁATNIE – 5 GODZINNA REALIZACJA PODSTAWY PROGRAMOWEJ)

III. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkole

Nazwa i miejsce placówki	
1.	
2.	
3.	

IV. Informacje o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie Prawo Oświatowe i załącznik do wniosku potwierdzający ich spełniania:

KRYTERIA PRZYJĘĆ (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)		
Kryteria obowiązkowe		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <i>załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i>	
2.	Niepełnosprawność kandydata <i>załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą <i>załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</i>	

INFORMACJE O DZIECKU
Informacje istotne o stanie zdrowia dziecka, diecie i rozwoju psychofizycznym mogące mieć znaczenie podczas pobytu w przedszkolu.

V. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z wójtem (Zarządzenie nr 8 / 2025 Wójta Gminy Grudziądz z dnia 29 stycznia 2025 r.)

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

1	2	3	4	5
Lp.	Kryterium/ilość punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny - TAK	Ilość przyznanych punktów (wypełnia Komisja)
1.	Dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się /studiujących w trybie dziennym – 10 punktów	Oświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w szkole/ uczelni.		
2.	Dziecko jednego rodzica pracującego lub uczącego się /studiującego w trybie dziennym – 8 punktów	Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w szkole/ uczelni.		
3.	Rodzeństwo dziecka uczęszczającego obecnie do tego samego przedszkola – 6 punktów	Dyrektor przedszkola lub szkoły potwierdza na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu przedszkola		
4.	Dziecko potrzebujące wydłużonej opieki – co najmniej 9 godzin pobytu w przedszkolu – 4 punktów	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola		

Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie drugim.

Pouczenia:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1) **Gminne Przedszkole w Małym Rudniku, ul. Tulipanowa 47, 86-302 Mały Rudnik, tel.: 056 46 826 17, adres e- mail: sekretariat@gpmr.edu.pl**

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane **w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola**. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.), Zarządzenie Wójta nr 8/2025 z dnia 29 stycznia 2025 r.

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej szkole, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. dostawcy usług hostingu poczty mailowej (SferaIT Maciej Tobolski ul. Parkowa Osiedle 26 86-302 Nowa Wieś), w przypadku korespondencji prowadzonej mailowo, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.